

เมนูที่ 4 สินค้าคงคลัง

เป็นเมนูที่ใช้ในการบันทึกรายการภายในกิจการ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับยอดของสินค้าคงคลัง ต้นทุน หรือการเบิก
วัตถุดิบไปใช้ การพิมพ์ใบตรวจนับสินค้า

จุดประสงค์

1. สามารถบันทึกยอดคงมาของสินค้าและวัตถุดิบได้
2. สามารถบันทึกรายการเบิกสินค้า และวัตถุดิบได้
3. สามารถบันทึกการรับสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังได้
4. สามารถบันทึกการปรับปรุงสินค้าเพิ่ม, ปรับปรุงสินค้าลดได้
5. สามารถคำนวณต้นทุนสินค้าโดยใช้วิธี FIFO, Average

4.1 เมนูสินค้าคงเหลือยกมา

เป็นเมนูที่ใช้บันทึกยอดยกมาของสินค้า ในกรณีที่เริ่มกิจการใหม่ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดที่เมนูนี้

COMPAT ACCOUNT-L (VERSION. 3.0.0) ---[DEMO VERSION]---

1.ข้อมูลหลัก 2.ซื้อ 3.ขาย 4.สินค้า 5.เจ้าหนี้ 6.ลูกหนี้ 7.ธนาคาร 8.ภาษี 9.สินทรัพย์ 10.อื่นๆ 11.เงินสดย่อย 12.บัญชี 13.เครื่องมือ ?

สินค้าคงเหลือยกมา บันทึก เพิ่ม ลบ ค้นหา พิมพ์ แรก ก่อน ถัดไป ท้าย ปิด

เลขที่เอกสาร: ICBF1 วันที่เอกสาร: 01/04/2549

อธิบาย: สินค้าคงเหลือ

	รหัส ส/ก	รายการ	คลัง	หน่วยนับ	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	1002220	คอนกรีตผสมเสร็จ DO 00000000 (2.	01	ล	100.00	23.00	2,300.00
2.	WF70006	เหล็ก WF 700 x 300 x 13 x 24 x 6M	01	ส	350.00	30.00	10,500.00
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

พิมพ์อธิบายรายการ (ฟอร์ม) ราคารวม 12,800.00

รายการ: อื่น ๆ ทายาท

ชื่อสินค้า: _____

คลัง: _____ หน่วยนับ: _____

รูปภาพที่ 4.1 แสดงหน้าจอ เมนูสินค้าคงเหลือยกมา

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่และวันที่เอกสาร โดยสามารถตั้งค่า Running เลขที่เอกสารได้จากเมนูข้อมูลเลขที่อัตโนมัติ
2. คลิกเลือกรหัสสินค้าที่ช่องรหัสสินค้า
3. คลิกเลือกคลังสินค้า
4. บันทึกปริมาณและต้นทุนของสินค้า

4.2 เมฆขอเบิกสินค้า

COMPAT ACCOUNT-L (VERSION. 3.0.0) ----[DEMO VERSION]----

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ชาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษา 9. ลิขทรัพย์ 10. ยื่น ฯ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

ข้อมูล ขอเบิกสินค้า

เลขที่เอกสาร 001

วันที่เอกสาร 15/08/2551

อธิบาย บันทึกการขอเบิกสินค้า

รหัสนี้ ส/ก	รายการ	คลัง	หน่วยนับ	จำนวน
1. 1002220	คณกรจัดผสมสำเร็จ DO 00000000 (2,120 - 44.5%)	01	ล	100.00
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

☒ พิมพ์อธิบายรายการ (ฟอร์ม)

รายการ

อื่น ๆ

หมายเหตุ

ชื่อสินค้า

หน่วยนับ

คลัง

รูปภาพที่ 4.2 แสดงหน้าจอ เมนูขอเบิกสินค้า

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่และวันที่เอกสาร โดยสามารถตั้งค่า Running เลขที่เอกสารได้จากเมนูข้อมูลเลขที่อัตโนมัติ
2. คลิกเลือกรหัสสินค้าที่ช่องรหัสสินค้า
3. คลิกเลือกคลังสินค้า
4. บันทึกปริมาณสินค้าที่ต้องการขอเบิก
5. กรณีที่ต้องการบันทึกผู้ขอเบิก ให้บันทึกที่ TAB อื่น ๆ

4.3 เมนูเบิกสินค้า

เป็นเมนูที่บันทึกการเบิกสินค้าไปใช้งาน หรือเบิกวัตถุดิบเข้าทำการผลิต

รูปภาพที่ 4.3 แสดงหน้าจอ เมนูเบิกสินค้า

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกวันที่ และเลขที่เอกสาร
2. คลิกอ้างอิงใบขอเบิก แล้วคลิกปุ่มแสดง โปรแกรมก็จะแสดงรายละเอียดที่เบิกให้อัตโนมัติ
3. กรณีที่ไม่อ้างอิงใบขอเบิกให้คลิกเลือกรหัสสินค้า คลัง ปริมาณ และต้นทุนของสินค้า ในการบันทึกต้นทุนไม่ต้องบันทึกก็ได้โปรแกรมจะคำนวณต้นทุน เพื่อหาต้นทุนแสดงแสดงในรายงานต้นทุนสินค้าเอง
4. ถ้าต้องการบันทึกผู้เบิกสินค้าให้บันทึกที่ TAB อื่นๆ

4.4 เมนูคินลินค้ำ (เบิก)

เป็นเมนูที่บันทึกการคินลินค้ำ และวัตถุดิบที่เบิกไปใช้ในเมนู 4.3

COMPAT ACCOUNT-L (VERSION. 3.0.0) ---[DEMO VERSION]---

1.ข้อมูลหลัก 2.ซื้อ 3.ขาย 4.คินลินค้ำ 5.เจ้าหนี้ 6.ลูกหนี้ 7.ธนาคาร 8.ภาษี 9.สินทรัพย์ 10.อื่น ๆ 11.เงินสดย่อย 12.บัญชี 13.เครื่องมือ ?

ข้อมูล คินลินค้ำ(เบิก)

เลขที่เอกสาร: RU1 วันที่เอกสาร: 10/04/2549

อ้างอิงใบเบิก: 01 วันที่ใบเบิก: / /

อธิบาย: บันทึกการคินลินค้ำที่เบิก

	รหัส ส/ก	รายการ	คลัง	หน่วยนับ	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	1002220	คานากรีดผสมเสร็จ DO 00000000 (2.	01	ล	1.00	23.00	23.00
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

รวม: 23.00

รายการ: อื่น ๆ พยายามหา

ชื่อสินค้า: คลัง: หน่วยนับ:

รูปภาพที่ 4.4 แสดงหน้าจอ เมนูคินลินค้ำ (เบิก)

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่ หรือวันที่ของเอกสาร เลขที่เอกสารต้องไม่เหมือนกับเลขที่เบิก (4.3)
2. คลิกเลือกอ้างอิงใบเบิก แล้วกดปุ่มแสดง รายละเอียดสินค้าก็จะแสดงในช่องรายการสินค้าให้ผู้ใช้โปรแกรมบันทึกการแก้ไขตัวเลขที่ช่องปริมาณ ตามจำนวนที่ต้องการส่งคืน ผู้ใช้โปรแกรมจะต้องบันทึกราคาทุนที่ส่งคืน

4.5 เมนูรับสินค้าสำเร็จรูป

เป็นเมนูที่บันทึกการรับสินค้าสำเร็จรูป เมื่อนำวัตถุดิบไปแปรรูปเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้ว เมื่อนำใช้ในกรณีที่ทำการผลิตสินค้าสำเร็จรูปเอง ไม่ใช่ซื้อมาขาย ขั้นตอนการทำงานจะเหมือนกับเมนูเบิกสินค้า แต่ผู้ใช้โปรแกรมจะต้องบันทึกต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป เพื่อนำไปคำนวณต้นทุนของสินค้า

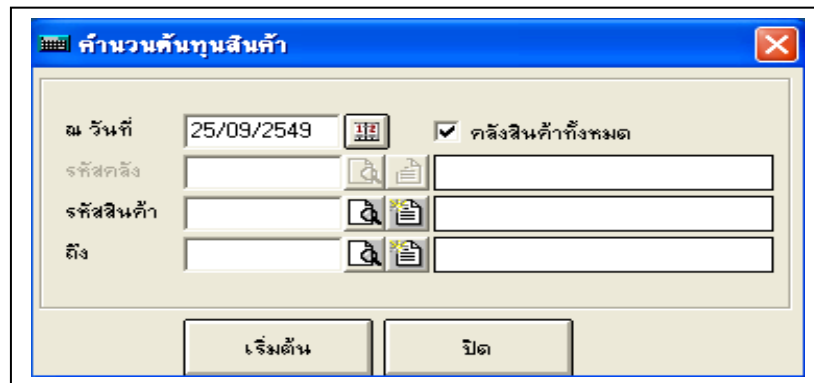
4.6 เมนูคินลินค้ำสำเร็จรูป

เป็นเมนูที่บันทึกการคินลินค้ำสำเร็จรูป เมื่อผู้ใช้โปรแกรมทำการเช็คสภาพของสินค้า แล้วสินค้าเกิดชำรุดเสียหาย จึงให้ทำการส่งคืนสินค้าสำเร็จรูปที่เมนูนี้ ขั้นตอนการทำงานจะเหมือนกับเมนูคินลินค้ำ (เบิก) แต่ไม่ต้องบันทึกต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปก็ได้ เพราะโปรแกรมจะคำนวณต้นทุนให้อัตโนมัติ

ส่วนเลขที่เอกสารจะต้องไม่เหมือนกันกับเมนูรับสินค้าสำเร็จรูป (4.5)

4.7 เมนูคำนวณต้นทุนสินค้า

ในเมนูนี้จะใช้ก็ต่อเมื่อ ผู้ใช้โปรแกรมต้องการดูรายงานต้นทุนสินค้า



รูปภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอ เมนูคำนวณต้นทุนสินค้า

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกวันที่ ณ. วันที่ต้องการดูรายงานยอดต้นทุนสินค้า
2. บันทึกรหัสสินค้าที่ต้องการคำนวณ
3. คลิกปุ่มตกลง

4.8 เมนูเอกสารตรวจนับสินค้า

เป็นเมนูที่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้โปรแกรม สามารถพิมพ์ใบตรวจนับสินค้า ซึ่งเมื่อพิมพ์รายงาน ในรายงานจะแสดงปริมาณสินค้าคงเหลือตามบัญชี

4.9 เมนูบันทึกตรวจนับสินค้า

เมื่อทำการตรวจนับสินค้าคงเหลือจากคลังสินค้าแล้ว นำยอดที่ตรวจนับได้มาบันทึก ซึ่งสามารถอ้างอิงเอกสารการตรวจนับสินค้า

4.10 เมนูปรับปรุงสินค้า เพิ่ม/ลด

เนื่องจากการตรวจนับสินค้ากับสินค้าตามบัญชีไม่ตรงกัน ซึ่งเมนูนี้เป็นที่ผู้ใช้โปรแกรมสามารถปรับปรุงสินค้าเพิ่ม/ลดให้ตรงกับความจริง

COMPAT ACCOUNT-L (VERSION. 3.0.0) ---[DEMO VERSION]---

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ชาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ภาษี 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

ปรับปรุงสินค้า เพิ่ม/ลด

เลขที่เอกสาร: 004 วันที่เอกสาร: 25/09/2549 ประเภทปรับปรุง: + ปรับปรุงเพิ่ม

อธิบาย: ปรับปรุงสินค้า

	รหัสนี้ ส/ก	รายการ	กลัง	หน่วยนับ	จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
1.	111	สินค้า A	01	ผ	50.00	60.00	3,000.00
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

ราคารวม: 3,000.00

ชื่อสินค้า: สินค้า A

คลัง: คลังสำนักงานใหญ่

หน่วยนับ: แผ่น

รูปภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจอ เมนูปรับปรุงสินค้า เพิ่ม/ลด

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกเลขที่ และวันที่เอกสาร
2. คลิกเลือกประเภทของการปรับปรุง ว่าเป็นการปรับปรุงเพิ่ม / ลด
3. บันทึกรายละเอียดของสินค้าที่จะทำการปรับปรุงสินค้า

หมายเหตุ ถ้าต้องการปรับปรุงเพิ่มให้ใส่ต้นทุนต่อหน่วย แต่ถ้าต้องการปรับปรุงลดไม่ต้องใส่ต้นทุนก็ได้

4.11 เมนูโอนย้ายคลัง

เป็นเมนูที่สามารถบันทึกการโอนสินค้าจากคลังหนึ่งไปอีกคลังหนึ่งได้

COMPAT ACCOUNT-L (VERSION. 3.0.0) ----[DEMO VERSION]----

1. ข้อมูลหลัก 2. ชื่อ 3. ขาย 4. สินค้า 5. เจ้าหนี้ 6. ลูกหนี้ 7. ธนาคาร 8. ค่าเช่า 9. สินทรัพย์ 10. อื่น ๆ 11. เงินสดย่อย 12. บัญชี 13. เครื่องมือ ?

ข้อมูล โอนย้ายคลัง บันทึก เพิ่ม ลบ ค้นหา พิมพ์ แรก ก่อน ถัดไป ถ้าย ปิด

เลขที่เอกสาร 005 วันที่เอกสาร 25/09/2549

อธิบาย โอนย้ายคลังสินค้า

	รหัส ส/ก	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	คลังโอนออก	คลังโอนเข้า
1.	111	สินค้า A	ผ	30.00	01	02
2.	WF70006	เหล็ก WF 700 x 300 x 13 x 24 x 6M	ส	20.00	01	02
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

พิมพ์ออกรายการ (ฟอร์ม) ☐

รายการ ทนายทศ

ชื่อสินค้า สินค้า A หน่วยนับ ผ่อน

คลังโอนออก คลังสำนักงานใหญ่ คลังโอนเข้า ต่างจังหวัด

รูปภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจอเมนูข้อมูลโอนย้ายคลัง

ขั้นตอนการทำงาน

1. บันทึกวันที่ และเลขที่เอกสาร
2. คลิกเลือกรหัสสินค้าที่ต้องการโอน และบันทึกจำนวนที่ต้องการ คลังที่นำสินค้าออก และคลังที่รับสินค้าเข้า